

Regola di Casotto



**Lezioni sul diritto regoliero e
sulla gestione della Regola**

Il Conto Consuntivo annuale

Scopo della lezione:

**Conoscenza dei principi
che disciplinano il
Conto consuntivo.**

Il Conto Consuntivo annuale:

1. È **disciplinato**, dove applicabile, dal **D. Lgs. n. 267/2000, parte II**. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).
2. È il **rendiconto** dei movimenti finanziari durante la amministrazione del patrimonio regoliero, nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre dell'**anno trascorso**.
3. È **composto**, nella prima parte, dai risultati contabili **registrati dal Tesoriere della Regola**.
4. È **redatto dall'Ufficio di Segreteria della Regola**, dopo gli accertamenti su ogni singola voce, utilizzando la rendicontazione fornita e sottoscritta dal Tesoriere.
5. È **certificato dal Collegio dei Revisori**, il quale esprime osservazioni e/o **pareri vincolanti** in merito.
6. È **approvato dall'Assemblea** ordinaria dei Regolieri.

Norma fondamentale:

Il conto consuntivo della Regola **non può essere in rosso, cioè deve registrare un **avanzo di amministrazione**.**

è suddiviso in due parti: **entrate** ed **uscite**.

Entrate: sono gli introiti registrati mediante “**reversali di incasso**”, e si suddividono in:

- a) **Tit. I - ordinarie:** fitto immobili, tagli ordinari di legname, interessi attivi su giacenze di cassa, ecc...
- b) **Tit. II - alienazione di beni e trasferimenti :** contributi, recupero schianti, taglio legname per fabbisogno o per investimenti, ecc...
- c) **Titolo VI – servizi conto terzi (partite di giro):** rimborsi delle somme anticipate all’Economo, ritenute IRPEF, ecc...

Uscite: sono le liquidazioni registrate mediante “**mandati di pagamento**”, e si suddividono in:

- a) **Tit. I - correnti:** spese di rappresentanza, acquisto beni di consumo, servizi vari, imposte e tasse , ecc...
- b) **Tit. II – interventi in conto capitale:** migliorie al patrimonio, opere e servizi per la comunità regoliera, acquisto beni mobili ed immobili, incarichi professionali per studi e progetti, contributi e dispense, ecc...
- c) **Tit. IV - servizi per conto terzi:** anticipazioni all'Economo, ritenute IRPEF, ecc...

Il Conto Consuntivo annuale

è composto dai seguenti allegati:

1. Elenco dei **residui attivi e passivi**;
2. Inventario del **patrimonio mobiliare**;
3. Inventario del **patrimonio immobiliare**.

Elenco dei residui attivi e passivi:

è un prospetto dove sono elencati, per codice, le somme accertate relative all'anno trascorso, da introitare (**residui attivi**) e/o da liquidare, ma impegnate, (**residui passivi**). La somma tra loro con il fondo cassa al 31 dicembre, corrisponde all'**avanzo di amministrazione**.

Inventario patrimonio mobiliare:

è l'elenco completo del materiale, dell'arredamento e delle attrezzature di proprietà della Regola (materiali ed attrezzature per ufficio, attrezzature delle malghe, arredamento degli immobili, ecc...).

Inventario patrimonio immobiliare:

è l'elenco completo degli immobili di proprietà della Regola (pascoli, boschi, malghe, Casa della Regola, appartamenti).

lettura del Conto consuntivo 2011 ...

Domande?